

вијести или увјерења и правном положају вјерских заједница (лично име, држављанство, пребивалиште и одобрен стални боравак у Црној Гори);

- подаци о лицу овлашћеном за заступање вјерске заједнице (лично име, држављанство и пребивалиште, односно одобрен стални боравак за странце);

- подаци о одлуци надлежног органа вјерске заједнице за упис у Књигу регистрованих вјерских заједница (назив надлежне вјерске заједнице, број и датум одлуке);

- промјене уписаних података (сједиште и адреса, подаци о лицу овлашћеном за заступање вјерске заједнице), број и датум пријаве за промјену података;

- датум и број рјешења о упису;

- датум уписа;

- датум и број рјешења о брисању са подацима о броју и датуму одлуке вјерске заједнице о престанку дјеловања, односно подацима о броју и датуму правоснажне судске одлуке о забрани дјеловања вјерске заједнице;

- напомена.

#### Члан 6

Службеник Министарства правде, људских и мањинских права овлашћен за вођење Јединствене евиденције (у даљем тексту: овлашћени службеник), прије првог уписа, овјерава Књигу евидентираних вјерских заједница, односно Књигу регистрованих вјерских заједница у писаном облику на првој страници својим потписом и печатом Министарства.

#### Члан 7

Рубрике у евиденцијом и регистарским листовима попуњавају се читко и уписани текст се не смије исправљати и брисати.

Изузетно, мање грешке исправљају се прецртавањем водоравном цртом и стављањем парафа овлашћеног службеника и датума исправке, а ако се ради о већим грешкама, цијели упис се поништава прецртавањем евиденционог или регистарског листа црвеном косом цртом и упис се врши на првом слободном листу.

У случају промјене уписаних података, осим назива вјерске заједнице, организационог дијела вјерске заједнице, организационог дијела вјерске заједнице који дјелује у Црној Гори, а чији је центар у иностранству, односно заједнице вјерских заједница, промијењени подаци се уносе у рубрике у које се уносе промјене уписаних података, а уписани подаци који су промијењени прецртавају се косом црвеном цртом.

Ако вјерска заједница, организациони дио вјерске заједнице, организациони дио вјерске заједнице који дјелује у Црној Гори, а чији је центар у иностранству, односно заједница вјерских заједница обавјести о промјени назива, или ако су рубрике, у које се уносе промјене уписаних података, попуњене, на први слободни евиденциони, односно регистарски лист пренесе се сви уписани подаци из евиденционог, односно регистарског листа, у који је уписана вјерска заједница, организациони дио вјерске заједнице, организациони дио вјерске заједнице који дјелује у Црној Гори, а чији је центар у иностранству, односно заједница вјерских заједница, осим назива, ако је промијењен.

У случају из става 4 овог члана, у рубрику "Напомена" у евиденционом, односно регистарском листу у који су подаци пренесени уноси се број странице евиденционог, односно регистарског листа из којег су подаци пренесени, а у рубрици "Напомена" у евиденционом, односно регистарском листу из којег се подаци пренесе, уноси се број странице евиденционог, односно регистарског листа у који су подаци пренесени, а тај евиденциони, односно регистарски лист се прецртава косом црвеном цртом.

#### Члан 8

Јединствена евиденција у електронском облику води се тако што се у евиденционе, односно регистарске листове креиране у електронском облику уносе подаци из чл. 4 и 5 овог правилника.

У случају прецртавања погрешно унијетих података и уписаних података чија се промјена врши у складу са чланом 7 ст. 3, 4 и 5 овог правилника, у електронском облику у којем се води Јединствена евиденција извршиће се сторнирање.

#### Члан 9

Збирка докумената, као саставни дио Јединствене евиденције, води се за сваку вјерску заједницу, односно заједницу вјерских заједница, у посебном омоту.

На насловној страни омота из става 1 овог члана, на средини, налази се назив: "Збирка докумената", а испод назива, налази се назив вјерске заједнице, организационог дијела вјерске заједнице, организационог дијела вјерске заједнице који дјелује у Црној Гори, а чији је центар у иностранству, односно заједнице вјерских заједница и редни број под којим је извршен упис у Јединствену евиденцију.

У збирку докумената одлажу се: пријава за упис у Књигу евидентираних вјерских заједница, односно захтјев за упис у Књигу регистрованих вјерских заједница, рјешење о упису Књигу регистрованих вјерских заједница и Књизи евидентираних вјерских заједница и Књизи регистрованих вјерских заједница, као и друга документација која је приложена уз пријаву, на основу које је извршен упис и промјена уписа.

Збирку докумената у електронском облику Јединствене евиденције чини скенирана документација из става 3 овог члана.

#### Члан 10

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 01-040721-4831/1

Подгорица, 07.05.2021. године

Министар,

др Владимир Лепосавић, с.р.

### 586.

Na osnovu člana 32 stav 2 Zakona o sigurnosti pomorske plovidbe ("Službeni list CG", br. 62/13, 71/17, 47/15 i 77/20), Ministarstvo kapitalnih investicija donijelo je

## P R A V I L N I K O BORAVKU PLOVNOG OBJEKTA U RASPREMI U UNUTRAŠNJIM MORSKIM VODAMA I TERITORIJALNOM MORU CRNE GORE

### Predmet

#### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se boravak plovniх objekata u raspreami u unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Crne Gore.

### Značenje izraza

#### Član 2

1) **plovni objekat u raspreami** je plovni objekat crnogorske državne pripadnosti i strani plovni objekat, osim ratnog broda i čamca, koji za vrijeme raspreami ne mogu obavljati komercijalne operacije, ni biti pod teretom, односно не смију čekати на ukrcavanje ili iskrcavanje tereta ili putnika, niti vrši remont ili nužnu popravku uz operativnu obalu;

2) **rasprema plovnoг objekta crnogorske državne pripadnosti** je čuvanje i održavanje plovnoг objekta koje vrši posada tog plovnoг objekta u luci ili privezištu na osnovu одobrenja koncesionara ili drugог правног lica koje upravlja lukom ili privezištem;

3) **rasprema stranог plovnoг objekta** je čuvanje i održavanje plovnoг objekta koje vrši posada tog pomorskog objekta u luci, na osnovu одobrenja koncesionara ili drugог правног lica koje upravlja lukom.

### Uslovi za raspreamu

#### Član 3

U raspreamu se не može staviti plovni objekat crnogorske državne pripadnosti i strani plovni objekat koji prilikom podnošenja zahtjeva za raspreamu nije sposoban за plovidbu shodno Zako-



nu o sigurnosti pomorske plovidbe, kao ni olupina nastala poslije pomorske nezgode ili nesreće.

Plovni objekat crnogorske državne pripadnosti može da bude u raspremi ako:

1) ima siguran vez u luci ili privezištu za cijelo vrijeme trajanja rasprome plovnog objekta;

2) se na plovnom objektu, u skladu sa brodom ispravom, odnosno ispravom organa uprave nadležnog za sigurnost plovidbe (u daljem tekstu: organ uprave), nalazi minimalni broj članova posade za vršenje redovne straže;

3) je plovni objekat pokriven polisom osiguranja za uobičajene pomorske rizike.

Strani plovni objekat može da bude u raspremi ako:

1) ima siguran vez u luci za cijelo vrijeme trajanja rasprome plovnog objekta;

2) se na stranom plovnom objektu, u skladu brodom ispravom, odnosno ispravom države zastave, nalazi minimalni broj članova posade za vršenje redovne straže;

3) je strani plovni objekat pokriven polisom osiguranja za uobičajene pomorske rizike;

4) ima ugovor sa pomorskim agentom sa sjedištem u Crnoj Gori za obavljanje pomorsko agencijskih poslova za svo vrijeme trajanja rasprome pomorskog objekta.

#### Zahtjev za raspromu

##### Član 4

Plovni objekat u raspremi može da boravi u luci i privezištu na osnovu odobrenja koncesionara ili drugog pravnog lica koje upravlja lukom ili privezištem.

Odobrenje iz stava 1 ovog člana izdaje se na osnovu podnjetog zahtjeva za raspromu plovnog objekta koj podnosi vlasnik, brodar, kompanija ili pomorski agent za strani plovni objekat.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se koncesionaru ili drugom pravnom licu koje upravlja lukom ili privezištem, uz naznaku razloga i vremena trajanja rasprome plovnog objekta.

Kopija zahtjeva iz stava 3 ovoga člana za strani plovni objekat dostavlja se nadležnoj lučkoj kapetaniji radi izdavanja predhodne saglasnosti na osnovu zapisnika o inspekcijском nadzoru za strane plovne objekte.

Zahtjev za raspromu sadrži podatke o nazivu vlasnika ili brodar, njegov lični identifikacioni broj ili IMO broj, sjedište i adresu, naziv i/ili oznaku plovnog objekta koji se stavlja u raspromu, kao i vremenski period za koji se traži raspromu.

Uz zahtjev za raspromu dostavlja se plan rasprome koji sadrži i način čuvanja i održavanja plovnog objekta, mjere sigurnosti i zaštite životne sredine od zagađivanja i, po potrebi, uslove premještanja na drugo mjesto rasprome.

#### Odobrenje za raspromu

##### Član 5

Ako plovni objekat ispunjava uslove iz člana 3 ovog pravilnika, koncesionar ili drugo pravno lice koje upravlja lukom ili privezištem, odobriće raspromu plovnog objekta i uslove raspromanja, kao i mjesto i način priveza plovnog objekta u raspremi.

Raspromu stranog plovnog objekta odobriće se uz predhodnu saglasnost nadležne lučke kapetanije koja se izdaje nakon izvršenog inspekcijского pregleda.

#### Brodске isprave

##### Član 6

Plovni objekat u raspremi treba da ima original važećih brodskih isprava kojima se potvrđuje da plovni objekat ima odobren program održavanja i da je podvrgnut redovnim godišnjim pregledima, kojima se utvrđuje sigurnost plovnog objekta i zaštita životne sredine od zagađivanja u uslovima rasprome.

Brodске isprave iz stava 1 ovog člana treba da se nalaze na plovnom objektu.

#### Tehnički uslovi rasprome

##### Član 7

Strani plovni objekat u raspremi treba da ispunjava tehničke uslove rasprome koji se odnose na rok važenja brodskih isprava, uslove za uspostavljanje njihovog ponovnog važenja, uslove cjelovitosti trupa i konstrukcije, sistema zauljanih otpadnih voda, protivpožarne zaštite i brodskih postrojenja, uređaja i opreme koja tokom rasprome ostaje u funkciji, redovnih, vanrednih i obnovnih pregleda tokom rasprome.

Strani plovni objekat u raspremi treba da ima odrgovarajući broj članova posade u skladu sa brodom ispravom, a ako ne poseduje brodsku ispravu ili adekvatnu ispravu države zastave o minimalnom broju članova posade, minimalni broj članova posade određuje organ uprave.

#### Izjava o boravku

##### Član 8

Vlasnik, brodar ili kompanija plovnog objekta koji će boraviti u raspremi, dužan je da uz zahtjev za raspromu priloži i izjavu o boravku plovnog objekta u raspremi, koja sadrži: način vezivanja plovnog objekta, broj članova posade i njihovu stručnu sposobnost.

Vlasnik, brodar ili kompanija tankera za ulje, tankera za prevoz tečnog gasa ili tankera za prevoz hemikalija, dostavljaju i podatke ovlašćene organizacije o ispitivanju vazduha u skladišnim prostorima - tankovima, za vremenski period navedenom u saglasnosti iz člana 4 stav 4 ovog pravilnika.

#### Prestanak rasprome

##### Član 9

Odobrenje za raspromu plovnog objekta i saglasnost za raspromu stranog plovnog objekta prestaje da važi prije isteka vremena utvrđenog odobrenjem za raspromu, u trenutku kada stanje stranog plovnog objekta u raspremi postane takvo da ometa ili ugrožava sigurnost plovidbe, životnu sredinu, obalu ili sa njima povezane aktivnosti, po obavještenju koncesionara ili drugog pravnog lica koje upravlja lukom i nakon utvrđivanja inspekcijским nadzorom.

#### Dozvola za isplavljanje u toku rasprome

##### Član 10

Strani plovni objekat za vrijeme rasprome ne smije isplivati ili napustiti svoje mjesto rasprome bez prethodne dozvole nadležne lučke kapetanije.

Dozvola iz stava 1 ovog člana izdaje se ako se, na osnovu obavljenog vanrednog pregleda države zastave ili njene priznate organizacije, utvrdi sposobnost stranog plovnog objekta za plovidbu ili upotrebu ili njegovo premještanje na drugo mjesto rasprome, odnosno drugi vez ili isplavljenje, radi obavljanja probne vožnje u granicama unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Crne Gore.

#### Stupanje na snagu

##### Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 05-345/21-4659/1

Podgorica, 29. aprila 2021. godine

Ministar,  
Mladen Bojanić, s.r.